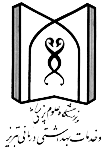
شماره :……..……………………

تاريخ :………..………………….

واحد : ..................................................................................................................................................................................................................................................

فرم شماره (1-2) محورها و شاخص هاي اختصاصي ارزيابي عملكرد مديران پايه ( رؤساي گروهها و ادارات )

**مشخصات ارزيابي شونده :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگي :‌** | | **كد ملي :** | | **عنوان پست :** | | **عنوان شغل مورد تصدي:** | | | **نوع استخدام :** | | | **دوره ارزيابي:**  **1/1/1393 تا تاريخ 29 /12/1393** | | |
| شاخص هاي اختصاصي | | | | | | | | | | | | | |
| **رديف** | **شرح وظيفه مدير پايه ( متناسب با شغل مورد تصدي و شرح وظايف و برنامه هاي مركز / واحد )** | | **عنوان شاخص** | | **واحد سنجش** | | **هدف مورد انتظار** | **سقف امتياز** | | **عملكرد** | **امتياز مكتسبه** | | **تحليل عملكرد ( علل عدم تحقق اهداف ، نقاط قوت و ضعف و ارائه راهكارها )** | |
| **1** |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |
| **2** |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |
| **3** |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |
| **4** |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |
| **5** |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |
| **جمع شاخص هاي اختصاصي** | | | | | | | | **40** | |  |  | |

امتیاز مکتسبه = عملکرد 🞪 سقف امتیاز

هدف کمی

فرم شماره (2-2) محورها و شاخص هاي عمومي ارزيابي عملكرد مديران پايه ( رؤساي گروهها و ادارات )

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | محورها | **شاخص هاي عمومي** | | | **سقف امتياز** | **امتياز عملكرد** | **امتياز مكتسبه** |
| **1** | **ابتكار و خلاقيت** | * **مشاركت با مدير بالادستي در ارتباط با استقرار نظام برنامه ريزي ( معيارهايي مانند؛ پايش مستمر اهداف واحد و كارمندان تحت سرپرستي ، بررسي و تحليل ستون تحليل عملكرد فرم ارزيابي عملكرد كارمندان ، تهيه و تنظيم به موقع اهداف شغلي و برنامه هاي توسعه كارمندان واحد تحت سرپرستي بر اساس تحليل عملكرد)( بانظر مدير ؛عالي تا 8 امتياز ، خوب تا 5 امتياز ، متوسط تا 3 امتياز )** | | | **10** |  |  |
| * **استفاده از فناوري هاي نوين و نرم افزارهاي كاربردي در انجام وظايف ( با نظر مدير مستقيم ؛ عالي تا 5 امتياز ،‌خوب تا 3 امتياز ، متوسط تا 2 امتياز )** | | |  |
| * **توانايي در تقسيم كار و گروه بندي فعاليت ها ( با نظر مدير ؛ عالي تا 7 امتياز ، خوب تا 5 امتياز ، متوسط تا 3 امتياز )** | | |  |
| * **ارايه پيشنهاد براي بهبود انجام وظايف (با تأييد مدير در سطح واحد دستگاه تا 3 امتياز ، در سطح وزارت تا 7 امتياز )** | | | **10** |  |  |
| * **ارائه طرح هاي تحقيقاتي و اجرايي (با تأييد مديرتا 4 امتياز ، طرح منجر به صدور مصوبه يا بخشنامه تا 7 امتياز و طرح منجر به تصويب قانون تا 10 امتياز)** | | |  |
| * **دريافت تشويق ها شامل: نشان هاي دولتـــي و تقديرنامـــه از رييس جمهور (10 امتياز ) ، وزير يا معاون رييس جمهور (8 امتياز) ، معاون وزير و مقامات همطراز (7 امتياز)، استاندار (8 امتياز) ، معاونين دستگاههاي وابسته (‌5 امتياز )، ‌مديــر كل بـــا مقامات همطراز (4 امتياز) و مقامات پايين تـــر (3 امتياز) ، كســـب عنوان كارمند نمونـــه ( 10 امتياز )، دريافت تقديرنامه طبق ضوابط طرح تكريم (5 امتياز)، هيأتهاي نظارت و اجرائي انتخابات كشور ( تا 6 امتياز )** | | |  |
| **2** | **آموزش** | * **آموزش ضمن خدمت (تا 10 امتياز )** | | | **20** |  |  |
| * **انتقال تجارت شغلي با تأييد مدير واحد (‌تا 3 امتياز )** | | |  |
| * **تدريس در زمينه شغل مورد تصدي در دوره هاي عمومي يا تخصصي (‌با تأييد مدير تا 10 امتياز )** | | |  |
| * **كسب موفقيت هاي ويژه شامل (‌دريافت تأييديه و جايزه از مراكز معتبر تخصصي مرتبط ( 10 امتياز ) ،‌تأليف با ترجمه كتاب در زمينه شغلي ( تأليف 20 و ترجمه 10 امتياز ) ، تأليف يا ترجمه مقاله در زمينه شغلي ( تأليف تا 10 و ترجمه تا 5 امتياز ) ، سخنراني در همايش علمي مرتبط (6 امتياز ) ، ارائه پوستر در همايش علمي مرتبط (‌5 امتياز ) و تدوين گزارش تخصصي مرتبط با شغل ( تا 10 امتياز )** | | |  |
| **3** | **رضايتمندي** | * **رضايت مندي از كارمندان داراي ارباب رجوع ( بر اساس نظرسنجي انجام شده ؛ عالي تا 10 امتياز ، خوب تا 7 امتياز ، متوسط تا 4 امتياز )** | | | **20** |  |  |
| * **رضايت مندي از كارمندان بدون ارباب رجوع ( با نظر مدير و با در نظر گرفتن معيارهاي ؛ رعايت شعائر و اخلاق اسلامي در محيط كار ، رعايت انضباط اداري شامل ؛ حضور به موقع در جلسات و انجام به موقع وظايف و تكاليف محوله ) ( عالي تا 10 امتياز ، خوب تا 7 امتياز ، متوسط تا 4 امتياز )** | | |  |
| * **رضايت همكاران (عالي تا 10 امتياز ، خوب تا 7 امتياز ، متوسط تا 4 امتياز )** | | |  |
|  | | | **جمع شاخص هاي عمومي** | | **60** |  |  |
| **جمع شاخصهاي اختصاصي جمع شاخصهاي عمومي** | | | | **جمع كل** | **100** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| امضاي تأييد كننده :  ‌( نام و نام خانوادگي ، تاريخ ‌) |  | تأييد ارزيابي كننده :‌  ( نام و نام خانوادگي ، تاريخ و امضاء‌) |  | تأييد ارزيابي شونده :  (‌نام و نام خانوادگي ، تاريخ و امضاء‌) |